

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z PRZEWOŹNIKAMI CARGOKLIK

v.2 (z dn. 15.09.2026)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy z Przewoźnikami, zwane dalej „OWU”, określają zasady współpracy pomiędzy CARGOKLIK prostą spółką akcyjną z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasza Zana 43/2.1, 20-601 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001039153, NIP: 6961893746, REGON: 382587561, zwaną dalej „CARGOKLIK”, a przedsiębiorcami wykonującymi na jej rzecz usługi transportowe lub usługi dodatkowe, zwanymi dalej „Przewoźnikiem” lub „Podwykonawcą”. CARGOKLIK działa wobec Przewoźnika jako spedytor w rozumieniu art. 794 i nast. Kodeksu cywilnego albo jako przewoźnik umowny – w zależności od treści danego Zlecenia. Przewoźnik wykonuje przewóz jako samodzielny przedsiębiorca, we własnym imieniu, na własne ryzyko i odpowiedzialność; OWU nie tworzą stosunku pracy ani stosunku podporządkowania między stronami.
2. OWU stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. CARGOKLIK udostępnia OWU Przewoźnikowi przed przyjęciem pierwszego Zlecenia – w Platformie oraz na stronie internetowej CARGOKLIK – w postaci umożliwiającej ich pobranie, odtworzenie i utrwalenie w zwykłym toku czynności (art. 384 § 4 k.c.). Przyjęcie Zlecenia jest równoznaczne z oświadczeniem Przewoźnika, że zapoznał się z OWU i akceptuje ich treść.
3. Wzorce umowne stosowane przez Przewoźnika (w szczególności jego ogólne warunki, regulaminy lub warunki zamieszczone na fakturze) nie wiążą CARGOKLIK, chyba że CARGOKLIK zaakceptował je uprzednio na piśmie pod rygorem nieważności. Postanowienia takich wzorców sprzeczne z OWU nie stają się częścią umowy (art. 385(4) Kodeksu cywilnego).
4. OWU mają zastosowanie do wszystkich Zleceń przekazywanych Przewoźnikowi przez CARGOKLIK, chyba że dane Zlecenie lub odrębne pisemne uzgodnienie stron stanowi inaczej.
5. Przewoźnik oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i wykonuje usługi transportowe lub inne usługi objęte Zleceniem w ramach swojej działalności zawodowej.
6. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania Zleceń z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) niniejszymi OWU,
 - c) treścią Zlecenia,

- d) instrukcjami CARGOKLIK,
 - e) zasadami bezpieczeństwa i właściwymi standardami branżowymi.
7. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWU a indywidualnymi warunkami wskazanymi w Zleceniu, pierwszeństwo mają postanowienia Zlecenia w zakresie, w jakim wyraźnie regulują daną kwestię.
 8. Przekazanie Zlecenia Przewoźnikowi nie oznacza obowiązku przyjęcia go przez Przewoźnika, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 4.

§ 2. Definicje

1. CARGOKLIK – CARGOKLIK prosta spółka akcyjna.
2. Przewoźnik / Podwykonawca – przedsiębiorca, któremu CARGOKLIK powierza wykonanie przewozu lub Usługi Dodatkowej.
3. Zlecenie – dokument lub komunikat elektroniczny określający warunki wykonania konkretnej usługi, w szczególności trasę, termin, rodzaj Przesyłki, Wynagrodzenie oraz wymagania dotyczące realizacji.
4. Przesyłka / Towar – rzeczy przekazane Przewoźnikowi do przewozu.
5. Dokumenty Przewozowe – w szczególności CMR, WZ, dokumenty wydania i odbioru, kwity paletowe, protokoły, dokumentacja celna oraz inne dokumenty wymagane w Zleceniu.
6. Platforma – system teleinformatyczny CARGOKLIK wykorzystywany do obsługi Zleceń, komunikacji, statusowania oraz wymiany dokumentów.
7. Usługa Dodatkowa – usługa związana z realizacją przewozu, w szczególności rozładunek, wniesienie, praca sprzętu, awizacja, składowanie lub inne czynności wskazane w Zleceniu.
8. Wynagrodzenie – wynagrodzenie należne Przewoźnikowi za wykonanie Zlecenia.
9. Dane Kierowcy – dane osobowe kierowcy oraz informacje związane z wykonywaniem przez niego przewozu.
10. Klient – podmiot, na rzecz którego CARGOKLIK świadczy usługi, w tym zleceniodawca, nadawca lub odbiorca Przesyłki, a także podmioty z nimi powiązane kapitałowo lub osobowo.
11. Kierowca – osoba wykonująca przewóz w imieniu lub na rzecz Przewoźnika, niezależnie od podstawy prawnej jej zatrudnienia lub współpracy z Przewoźnikiem.
12. Konto – indywidualne konto Przewoźnika w Platformie.
13. Dzień Roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Wymogi dotyczące Przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać przez cały okres współpracy wszystkie wymagane prawem:
 - a) licencje,
 - b) zezwolenia,
 - c) wypisy z licencji,
 - d) certyfikaty,
 - e) polisy ubezpieczeniowe,
 - f) dokumenty pojazdów,
 - g) uprawnienia kierowców,
 - h) inne dokumenty wymagane do prawidłowego wykonania Zlecenia.
2. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać nieprzerwanie, przez cały okres współpracy, ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (OCP), która obejmuje: a) zakres terytorialny i rodzajowy odpowiadający realizowanym Zleceniom, w tym przewozy kabotażowe, jeżeli są wykonywane; b) sumę gwarancyjną nie niższą niż równowartość 300 000 EUR na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia; c) odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek kradzieży, rabunku oraz rażącego niedbalstwa; d) postój pojazdu poza parkingiem strzeżonym w zakresie wynikającym z przepisów o czasie pracy kierowców. Przewoźnik zobowiązany jest przedstawić polisę wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki przed przyjęciem pierwszego Zlecenia, a następnie na każde żądanie CARGOKLIK i każdorazowo przy odnowieniu polisy. Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić CARGOKLIK o wypowiedzeniu, wygaśnięciu, zmianie zakresu lub wyczerpaniu sumy gwarancyjnej polisy.
3. Na żądanie CARGOKLIK Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować CARGOKLIK, w formie dokumentowej i nie później niż w terminie 24 godzin od zaistnienia zdarzenia, o:
 - a) utracie lub ograniczeniu licencji,
 - b) wygaśnięciu polisy,
 - c) ograniczeniu uprawnień,
 - d) zmianie danych przedsiębiorstwa,
 - e) innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Zleceń.
5. Brak, wygaśnięcie albo nieprzedstawienie na żądanie dokumentów, o których mowa w ust. 1–2, uprawnia CARGOKLIK do wstrzymania przekazywania Zleceń, anulowania Zlecenia już przekazanego – bez jakichkolwiek roszczeń Przewoźnika z tego tytułu – oraz do zawieszenia Konta zgodnie z § 32. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia albo przedstawienie nieaktualnego lub podrobionego dokumentu stanowi rażące naruszenie OWU i uprawnia CARGOKLIK do rozwiązania współpracy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. Przyjęcie Zlecenia

- 1.** Zlecenie może zostać przekazane Przewoźnikowi za pośrednictwem Platformy, poczty elektronicznej, telefonicznie lub innego uzgodnionego kanału komunikacji.
- 2.** W przypadku Zlecenia podjętego przez Przewoźnika za pośrednictwem Platformy, potwierdzenie przyjęcia Zlecenia następuje poprzez jego podjęcie lub zakup za pośrednictwem funkcjonalności Platformy.
- 3.** W przypadku Zlecenia przekazanego Przewoźnikowi bezpośrednio przez pracownika CARGOKLIK, Przewoźnik zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie Zlecenia w uzgodniony sposób, w szczególności telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem Platformy. Potwierdzenie służy jednoznacznemu potwierdzeniu, że Przewoźnik przyjął dane Zlecenie do realizacji.
- 4.** Jeżeli Zlecenie zostało przyjęte przez Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązany jest zrealizować je zgodnie z jego warunkami oraz niniejszymi OWU. Jeżeli Przewoźnik nie może zrealizować Zlecenia, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym CARGOKLIK.
- 5.** Strony pozostają w stałych stosunkach gospodarczych w rozumieniu art. 68(2) Kodeksu cywilnego. Jeżeli Zlecenie tak stanowi, brak odmowy jego przyjęcia – złożonej w formie dokumentowej (Platforma, e-mail lub SMS) w terminie 30 minut od doręczenia Zlecenia – oznacza przyjęcie Zlecenia do realizacji. Zasady tej nie stosuje się do pierwszego Zlecenia przekazanego danemu Przewoźnikowi ani do Zlecenia doręzonego poza godzinami 07:00–18:00 w Dniu Roboczym.
- 6.** Niepodstawienie pojazdu w wymaganym terminie z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika uprawnia CARGOKLIK do naliczenia kary umownej określonej w Zleceniu, a w braku takiego postanowienia – w wysokości 100% Wynagrodzenia za dane Zlecenie, oraz do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
- 7.** CARGOKLIK może przekazać Przewoźnikowi lub Kierowcy indywidualny, bezpośredni link do obsługi danego Zlecenia. Link może umożliwiać dostęp do informacji dotyczących konkretnego transportu bez konieczności logowania do Platformy.
- 8.** Kierowca korzystający z linku do Zlecenia zobowiązany jest korzystać z niego w celu przekazywania informacji o przebiegu realizacji transportu, aktualizowania statusów oraz przekazywania wymaganych informacji i Dokumentów Przewozowych.

§ 5. Zakaz podzlecenia

- 1.** Przewoźnik zobowiązany jest do osobistego wykonania Zlecenia przy wykorzystaniu zasobów zgłoszonych CARGOKLIK. Najpóźniej przed rozpoczęciem załadunku

Przewoźnik zobowiązany jest podać CARGOKLIK: numery rejestracyjne pojazdu i naczepy, imię i nazwisko Kierowcy oraz numer jego telefonu. Zmiana pojazdu lub Kierowcy po przyjęciu Zlecenia wymaga uprzedniego zgłoszenia i akceptacji CARGOKLIK.

2. Przekazanie całości lub części Zlecenia innemu przewoźnikowi lub podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody CARGOKLIK.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może zostać udzielona również w formie elektronicznej, jeżeli pozwala ona na utrwalenie treści oświadczenia.
4. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania zatwierdzonego podwykonawcy jak za własne.
5. Naruszenie zakazu podzlecenia stanowi rażące naruszenie OWU i uprawnia CARGOKLIK do rozwiązania współpracy ze skutkiem natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej zgodnie z § 27. Powierzenie Towaru osobie trzeciej bez zgody CARGOKLIK traktowane jest jako rażące niedbalstwo Przewoźnika w rozumieniu art. 29 Konwencji CMR oraz art. 86 ustawy – Prawo przewozowe, wyłączające ograniczenia odpowiedzialności Przewoźnika.

§ 6. Obowiązek neutralności i zakaz omijania CARGOKLIK

1. W związku z realizacją Zlecenia Przewoźnik może uzyskać informacje dotyczące Klientów, Nadawców, Odbiorców, stawek, tras oraz innych warunków handlowych CARGOKLIK.
2. Przewoźnikowi bezwzględnie zabrania się nawiązywania, proponowania lub podejmowania bezpośredniej współpracy transportowej z Klientem poznanym za pośrednictwem CARGOKLIK, z pominięciem CARGOKLIK.
3. Zakaz obejmuje w szczególności:
 - a) przyjmowanie bezpośrednich Zleceń od Klienta poznanego za pośrednictwem CARGOKLIK,
 - b) proponowanie Klientowi bezpośredniej realizacji przewozów,
 - c) przekazywanie Klientowi własnych ofert transportowych z pominięciem CARGOKLIK,
 - d) podejmowanie działań mających na celu obejście CARGOKLIK lub wynagrodzenia należnego CARGOKLIK.
4. Zakaz obowiązuje przez cały okres współpracy z CARGOKLIK oraz przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia współpracy lub usunięcia Konta Przewoźnika, w zakresie Klientów, z którymi Przewoźnik nawiązał kontakt za pośrednictwem CARGOKLIK. Zakaz nie obejmuje Klientów, co do których Przewoźnik wykaże – na podstawie dokumentów pochodzących sprzed dnia przyjęcia pierwszego Zlecenia – że współpracował z nimi bezpośrednio przed nawiązaniem współpracy z CARGOKLIK.

5. Za naruszenie zakazu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może zostać naliczona kara umowna w wysokości 100 000 PLN za każdy przypadek naruszenia, zgodnie z § 27 OWU, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Realizacja przewozu

1. Przewoźnik zobowiązany jest realizować przewóz zgodnie z miejscem, terminem oraz pozostałymi warunkami wskazanymi w Zleceniu.
2. Przewoźnik lub Kierowca zobowiązany jest do aktualizowania statusu Zlecenia po wykonaniu załadunku oraz po wykonaniu rozładunku. Status „Załadowano” oraz „Wyładowano” należy zaktualizować nie później niż w ciągu **1 godziny od wykonania danej czynności**, podając rzeczywistą godzinę załadunku lub rozładunku.
3. Status „Załadowano” oznacza potwierdzenie wykonania załadunku. Status „Wyładowano” oznacza potwierdzenie wykonania rozładunku i zakończenia przewozu.
4. Aktualizacja statusów jest obowiązkiem Przewoźnika/Kierowcy i stanowi element prawidłowej realizacji Zlecenia.
5. W przypadku korzystania z udostępnionego przez CARGOKLIK bezpośredniego linku do Zlecenia, Kierowca zobowiązany jest korzystać z niego do aktualizacji statusów, przekazywania wymaganych informacji oraz dodawania Dokumentów Przewozowych.
6. Aktualizacja statusu nie zastępuje obowiązku niezwłocznego kontaktu z CARGOKLIK w przypadku problemów mogących wpłynąć na realizację Zlecenia.
7. Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CARGOKLIK o każdym problemie mogącym wpłynąć na prawidłową realizację Zlecenia, w szczególności o opóźnieniu, awarii, wypadku, odmowie załadunku lub rozładunku, niezgodności Towaru, uszkodzeniu Towaru, problemach z Dokumentami Przewozowymi lub awizacją.
8. Przewoźnik zobowiązany jest przekazywać informacje i dokumenty w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie ich do właściwego Zlecenia.
9. Dokumenty przekazane przez Kierowcę za pośrednictwem bezpośredniego linku do konkretnego Zlecenia są traktowane jako prawidłowo przekazane Dokumenty Przewozowe dotyczące tego Zlecenia.
10. Przewoźnik odpowiada za prawidłowość i kompletność przekazywanych informacji oraz dokumentów.

§ 8. Kontrola Towaru i dokumentów

1. Przewoźnik zobowiązany jest przed rozpoczęciem przewozu sprawdzić, w zakresie wymaganym przepisami prawa i charakterem przewozu:
 - a) sposób opakowania,
 - b) oznakowanie,
 - c) nazwę Towaru,
 - d) ilość,
 - e) wagę,
 - f) stan zewnętrzny Towaru,
 - g) zgodność danych z Dokumentami Przewozowymi.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Przewoźnik zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie poinformować CARGOKLIK,
 - b) odnotować zastrzeżenia w odpowiednim Dokumencie Przewozowym,
 - c) wykonać dokumentację fotograficzną, jeżeli jest to możliwe.
3. Brak zgłoszenia widocznych niezgodności może skutkować odpowiedzialnością Przewoźnika za następstwa zaniechania, w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

§ 9. Załadunek, rozmieszczenie i zabezpieczenie Towaru

1. Kierowca zobowiązany jest być obecny przy załadunku i rozładunku, jeżeli charakter Zlecenia lub przepisy prawa tego wymagają.
2. Kierowca zobowiązany jest dopilnować prawidłowego:
 - a) rozmieszczenia Towaru,
 - b) zabezpieczenia Towaru,
 - c) rozłożenia masy,
 - d) zabezpieczenia przed przesunięciem.
3. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić w pojeździe co najmniej:
 - a) 12 pasów mocujących o wytrzymałości 500 daN,
 - b) 24 narożniki,chyba że Zlecenie lub indywidualne instrukcje określają inne wymagania.
4. Przewoźnik nie może dopuścić do załadunku powodującego:
 - a) przekroczenie dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu,
 - b) przekroczenie dopuszczalnego nacisku na osie,
 - c) niewłaściwe rozmieszczenie Towaru,
 - d) zagrożenie bezpieczeństwa.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia Przewoźnik zobowiązany jest odmówić wykonania czynności naruszającej przepisy bezpieczeństwa oraz niezwłocznie skontaktować się z CARGOKLIK.

§ 10. Przeładunki i doładunki

1. Przeładunek Towaru na inny pojazd wymaga uprzedniej zgody CARGOKLIK, chyba że jest niezbędny z przyczyn niezależnych od Przewoźnika lub wynika z obowiązujących przepisów.
2. Doładunek Towaru wymaga zgody CARGOKLIK, jeżeli może mieć wpływ na realizację Zlecenia, bezpieczeństwo Towaru lub pojazdu.
3. Przewoźnik nie może podejmować działań skutkujących zmianą trasy, miejsca dostawy lub sposobu realizacji Zlecenia bez uzgodnienia z CARGOKLIK, z wyjątkiem

sytuacji wymagających natychmiastowego działania dla ochrony życia, zdrowia lub mienia.

§ 11. Czas realizacji i postoje

1. Towar powinien być gotowy do odbioru od godziny 08:00 w dniu wskazanym w Zleceniu, o ile Zlecenie nie stanowi inaczej.
2. Pierwsze **24 godziny pod załadunkiem oraz 24 godziny pod rozładunkiem są wolne od opłat postojowych.**
3. Do czasu wolnego od opłat postojowych, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w miejscu załadunku lub rozładunku; okres wolny od opłat ulega o te dni przedłużeniu.
4. W przypadku przewozów pomiędzy Unią Europejską a Ukrainą oraz Ukrainą a Unią Europejską pierwsze **48 godzin pod załadunkiem oraz 48 godzin pod rozładunkiem są wolne od opłat postojowych.** Soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy nie są wliczane do tego czasu.
5. Zlecenie może określać inne zasady dotyczące czasu wolnego od opłat postojowych.
6. Roszczenie o opłatę postojową wymaga udokumentowania czasu oraz przyczyny postoju.
7. Przewoźnik zobowiązany jest na żądanie CARGOKLIK przedstawić dokumentację potwierdzającą czas i przyczynę postoju.
8. W przypadku postoju wynikającego z przyczyn leżących po stronie Klienta, CARGOKLIK może uznać zasadność naliczenia odpowiedniej opłaty, o ile zostanie ona należycie udokumentowana.

§ 12. Przewozy międzynarodowe i odprawy celne

1. W przypadku przewozów związanych z przekraczaniem granicy Przewoźnik zobowiązany jest posiadać wszystkie dokumenty wymagane do realizacji przewozu.
2. Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie informować CARGOKLIK o zatrzymaniu pojazdu, kontroli, problemach celnych lub innych przeszkodach.
3. W zakresie, w jakim opóźnienie lub problem wynika z działania organów celnych lub innych organów publicznych i nie jest skutkiem zawinionego działania CARGOKLIK, CARGOKLIK nie ponosi odpowiedzialności za takie opóźnienie.
4. Postoje związane z odprawą celną podlegają zasadom określonym w § 11, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.

§ 13. Dokumentacja przewozowa i forma elektroniczna

1. Po zakończeniu Zlecenia Przewoźnik zobowiązany jest przekazać CARGOKLIK kompletną i czytelną dokumentację przewozową, w szczególności CMR z

potwierdzeniem odbioru, WZ, kwity paletowe oraz inne dokumenty wymagane w Zleceniu.

2. Dokumenty Przewozowe należy przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie **7 dni od dnia rozładunku**. Przekroczenie tego terminu uprawnia CARGOKLIK do naliczenia kary umownej w wysokości 200 PLN za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki, nie więcej niż 20% Wynagrodzenia za dane Zlecenie.
3. Dokumenty mogą być przekazywane w formie elektronicznej, w szczególności jako czytelne skany, zdjęcia lub pliki PDF.
4. Dokument musi zostać przekazany w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, którego Zlecenia dotyczy.
5. Dokumenty przekazane przez Kierowcę za pośrednictwem bezpośredniego linku do konkretnego Zlecenia są traktowane jako prawidłowo przekazane Dokumenty Przewozowe dotyczące tego Zlecenia.
6. W przypadku przekazywania Dokumentów Przewozowych za pośrednictwem Platformy lub bezpośredniego linku do Zlecenia, dokumenty należy dodać bezpośrednio do właściwego Zlecenia.
7. Samo przesłanie wiadomości e-mail z załącznikiem, bez informacji umożliwiającej jednoznaczne przypisanie dokumentu do konkretnego Zlecenia, nie stanowi prawidłowego przekazania dokumentacji.
8. Przekazanie CARGOKLIK skanu, zdjęcia lub innej elektronicznej kopii dokumentu nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku przechowywania oryginału dokumentu w formie papierowej, jeżeli dokument został wystawiony w takiej formie.
9. Przewoźnik zobowiązany jest przechowywać oryginalne Dokumenty Przewozowe przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia praw CARGOKLIK wynikających z realizacji Zlecenia.
10. W przypadku reklamacji, sporu, kontroli, postępowania sądowego, ubezpieczeniowego lub innej sytuacji, w której oryginał dokumentu jest niezbędny, CARGOKLIK może wezwać Przewoźnika do przedstawienia oryginalnych dokumentów.
11. Przewoźnik zobowiązany jest przedstawić żądane oryginały w terminie wskazanym przez CARGOKLIK.
12. W przypadku nieprzekazania Dokumentów Przewozowych w wymaganym terminie, odmowy ich przekazania, ich utraty lub zniszczenia, Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym CARGOKLIK w formie dokumentowej oraz, na żądanie CARGOKLIK, złożyć pisemne lub elektroniczne oświadczenie dotyczące przyczyn braku dokumentów.
13. Przewoźnik zobowiązany jest współpracować z CARGOKLIK w celu odtworzenia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia wykonania Zlecenia, w szczególności poprzez przekazanie dostępnych kopii, danych, potwierdzeń, korespondencji lub innych informacji dotyczących realizacji przewozu.
14. Nieprzekazanie Dokumentów Przewozowych, ich utrata lub odmowa przedstawienia oryginałów, jeżeli CARGOKLIK jest uprawniony do ich żądania, może zostać uznane za

nie należy wykonywać Zlecenia i skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w OWU, w tym wstrzymaniem rozliczenia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, naliczeniem kary umownej lub dochodzeniem odszkodowania.

§ 14. Dokumentacja fotograficzna

1. Przewoźnik zobowiązany jest wykonywać dokumentację fotograficzną, jeżeli wymaga tego Zlecenie, charakter Towaru lub CARGOKLIK.
2. Dokumentacja może obejmować:
 - a) stan Towaru przed załadunkiem,
 - b) sposób rozmieszczenia Towaru,
 - c) sposób zabezpieczenia Towaru,
 - d) stan Towaru przed rozładunkiem,
 - e) stan Towaru po rozładunku,
 - f) stan palet lub innych nośników,
 - g) uszkodzenia lub niezgodności.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń opakowania Przewoźnik zobowiązany jest wykonać zdjęcia oraz dokonać odpowiednich adnotacji w Dokumentach Przewozowych.
4. Dokumentacja fotograficzna może być przekazywana za pośrednictwem Platformy lub innego wskazanego przez CARGOKLIK kanału elektronicznego.

§ 15. Komunikacja związana ze współpracą

1. W związku z realizacją Zlecenia CARGOKLIK może kontaktować się z Przewoźnikiem za pośrednictwem Platformy, poczty elektronicznej, telefonu oraz wiadomości SMS oraz innych kanałów komunikacji wykorzystywanych przez CARGOKLIK.
2. Komunikacja, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności informacje dotyczące przekazania, przyjęcia lub zmiany Zlecenia, terminów i miejsc załadunku oraz rozładunku, awizacji, statusów realizacji, danych Kierowcy i pojazdu, konieczności przekazania dokumentów, płatności, zmian organizacyjnych dotyczących realizacji Zlecenia, linków umożliwiających dostęp do Zlecenia oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji współpracy.
3. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić aktualność danych kontaktowych przekazanych CARGOKLIK, w szczególności numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, a także zapewnić możliwość kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za realizację Zlecenia.
4. Komunikacja dotycząca realizacji Zlecenia lub obsługi zawartej współpracy ma charakter operacyjny i nie stanowi komunikacji marketingowej.

5. Komunikacja może mieć formę wiadomości wysyłanych automatycznie przez Platformę, w tym powiadomień, alertów, linków dostępowych oraz innych komunikatów systemowych związanych z realizacją współpracy.

5. CARGOKLIK może kontaktować się z Przewoźnikiem w związku z realizacją współpracy oraz przedstawiać informacje dotyczące usług i możliwości współpracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. Wynagrodzenie Przewoźnika

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Zlecenia Przewoźnikowi przysługuje Wynagrodzenie określone w Zleceniu.

2. Wynagrodzenie wskazane w Zleceniu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przewozu, chyba że Zlecenie wyraźnie przewiduje dodatkowe należności.

3. W szczególności Wynagrodzenie obejmuje koszty:

- a) paliwa,
- b) opłat drogowych, jeżeli nie uzgodniono inaczej,
- c) pracy kierowcy,
- d) standardowego wyposażenia pojazdu,
- e) ubezpieczenia,
- f) pozostałych kosztów operacyjnych Przewoźnika.

4. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje wyłącznie, jeżeli:

- a) wynika z niniejszych OWU,
- b) zostało przewidziane w Zleceniu,
- c) zostało uprzednio zaakceptowane przez CARGOKLIK,
- d) w przypadku należności uzależnionych od wystąpienia określonego zdarzenia – zostało przez Przewoźnika należycie udokumentowane zgodnie z zasadami określonymi w OWU.

5. Przewoźnik nie jest uprawniony do jednostronnego doliczania kosztów dodatkowych.

6. Warunkiem rozliczenia Wynagrodzenia jest prawidłowe wykonanie Zlecenia oraz przekazanie wymaganej dokumentacji przewozowej. Dokumentacja może być przekazywana w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w OWU, chyba że Zlecenie przewiduje obowiązek dostarczenia papierowych oryginałów Dokumentów Przewozowych.

§ 17. Waluta i kurs walut

1. Jeżeli Wynagrodzenie zostało określone w walucie obcej, rozliczenie następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w Zleceniu.
2. Jeżeli Zlecenie przewiduje rozliczenie według średniego kursu NBP, stosuje się średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień rozładunku.
3. Jeżeli właściwy kurs nie został określony w Zleceniu, zastosowanie ma kurs oraz zasady wynikające z obowiązujących przepisów lub uzgodnień stron.

§ 18. Faktury i dokumenty rozliczeniowe

1. Przewoźnik zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w Zleceniu.
2. Przewoźnik będący podatnikiem objętym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych wystawia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewoźnik niepodlegający temu obowiązkowi przekazuje faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez CARGOKLIK, na co CARGOKLIK wyraża zgodę.
3. Termin płatności wynosi 45 dni i biegnie od dnia doręczenia CARGOKLIK prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej jednak niż od dnia przekazania kompletu wymaganych Dokumentów Przewozowych. Przekazanie kompletnej dokumentacji stanowi warunek wystawienia faktury. Niniejsze postanowienie stosuje się z uwzględnieniem ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych; jeżeli okaże się ono w całości lub w części bezskuteczne, termin płatności wynosi 45 dni od dnia doręczenia faktury.
4. W przypadku faktury przekazanej za pośrednictwem KSeF za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień jej skutecznego otrzymania przez CARGOKLIK zgodnie z zasadami funkcjonowania KSeF.
5. Przewoźnik zobowiązany jest wskazać na fakturze numer Zlecenia oraz numer rejestracyjny pojazdu. Faktura niezawierająca tych danych albo wystawiona niezgodnie z warunkami Zlecenia może zostać zwrócona do korekty; termin płatności biegnie wówczas od dnia doręczenia faktury prawidłowej.
6. W przypadku awarii, niedostępności lub nieprawidłowego działania KSeF Przewoźnik zobowiązany jest przekazać fakturę innym uzgodnionym kanałem, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozliczenia Zlecenia.

7. Zapłata następuje wyłącznie na rachunek bankowy Przewoźnika ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista), a w przypadkach objętych obowiązkiem podzielonej płatności – z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Przewoźnika rachunek nie figuruje w wykazie, CARGOKLIK jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku prawidłowego; okresu tego nie wlicza się do opóźnienia po stronie CARGOKLIK.

8. CARGOKLIK nie odpowiada za brak lub opóźnienie doręczenia faktury wynikające z niedostępności, awarii lub nieprawidłowego działania KSeF albo innych systemów pozostających poza kontrolą CARGOKLIK.

§ 19. Potrącenia

1. CARGOKLIK jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Przewoźnika wszelkich należności przysługujących CARGOKLIK wobec Przewoźnika, w tym należności niewymagalnych oraz przyszłych; strony zgodnie ustanawiają potrącenie umowne na podstawie art. 353(1) Kodeksu cywilnego, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Potrąceniu mogą podlegać w szczególności:
 - a) kary umowne,
 - b) koszty usunięcia skutków niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia,
 - c) uzasadnione szkody,
 - d) koszty dodatkowe powstałe z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika,
 - e) inne wymagalne należności.
3. CARGOKLIK poinformuje Przewoźnika w formie dokumentowej o podstawie i wysokości potrącaniej należności, doręczając notę obciążeniową ze wskazaniem terminu zapłaty.

§ 20. Palety i nośniki

1. Przewoźnik zobowiązany jest przestrzegać zasad wymiany palet określonych w Zleceniu.
2. Przewoźnik zobowiązany jest uzyskać i zachować odpowiednie potwierdzenia dotyczące wymiany lub braku wymiany palet.
3. Brak wymiany palet Przewoźnik zobowiązany jest udokumentować, w szczególności poprzez kwit paletowy lub adnotację w Dokumentach Przewozowych. Brak takiej dokumentacji obciąża Przewoźnika i uprawnia CARGOKLIK do obciążenia go wartością nierozliczonych nośników.

§ 21. Usługi Dodatkowe

1. Jeżeli Zlecenie obejmuje Usługę Dodatkową, Przewoźnik zobowiązany jest wykonać ją zgodnie z warunkami Zlecenia.
2. Przewoźnik ma prawo odmówić wykonania Usługi Dodatkowej, jeżeli warunki jej wykonania stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla osób, Towaru lub sprzętu.
3. O odmowie Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CARGOKLIK i przedstawić przyczynę odmowy.
4. Czas wykonania Usługi Dodatkowej powinien zostać odpowiednio udokumentowany.

§ 22. Monitoring GPS i Dane Kierowcy

1. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić możliwość przekazywania CARGOKLIK informacji o lokalizacji pojazdu, jeżeli jest to wymagane dla realizacji Zlecenia.
2. Dane lokalizacyjne mogą być wykorzystywane w szczególności do:
 - a) monitorowania realizacji przewozu,
 - b) określania ETA,
 - c) obsługi Klienta,
 - d) ustalania statusu Zlecenia,
 - e) wyjaśniania zdarzeń związanych z realizacją przewozu.
3. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać odpowiednią podstawę prawną do przekazania CARGOKLIK danych kierowców oraz dopełnić obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane przekazuje.
4. CARGOKLIK może udostępniać Klientowi dane dotyczące lokalizacji pojazdu oraz numeru rejestracyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji Zlecenia.
5. Dane Kierowcy nie mogą być wykorzystywane przez Przewoźnika do tworzenia baz danych lub innych celów sprzecznych z celem realizacji Zlecenia.

§ 23. Towary wyłączone

1. Bez odrębnego uzgodnienia CARGOKLIK nie zleca przewozu:
 - a) towarów niebezpiecznych ADR,
 - b) broni i amunicji,
 - c) narkotyków,
 - d) materiałów promieniotwórczych,
 - e) materiałów zakaźnych,
 - f) materiałów wybuchowych,
 - g) gotówki i papierów wartościowych,
 - h) dzieł sztuki i mienia o szczególnie wysokiej wartości,

- i) zwłok i szczątków ludzkich,
 - j) żywych zwierząt,
 - k) odpadów,
 - l) innych towarów wymagających szczególnych zezwoleń, których CARGOKLIK nie potwierdził w Zleceniu.
2. Przewoźnik nie może przyjąć do przewozu Towaru, którego charakter jest niezgodny z warunkami Zlecenia.
 3. W przypadku ujawnienia niezgodności Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CARGOKLIK.

§ 24. Odpowiedzialność Przewoźnika

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Zlecenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, charakteru przewozu oraz treści Zlecenia.
2. Przewoźnik odpowiada w szczególności za:
 - a) utratę lub uszkodzenie Towaru powstałe z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
 - b) niewłaściwe zabezpieczenie Towaru,
 - c) wykonanie przewozu pod niewłaściwy adres,
 - d) nieuprawnione podzlecenie,
 - e) nieuzasadnione opóźnienie,
 - f) brak wymaganych dokumentów,
 - g) naruszenie przepisów dotyczących transportu drogowego.
3. W przypadku opóźnienia Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CARGOKLIK.
4. Opóźnienie bez uprzedniego poinformowania CARGOKLIK może skutkować odpowiedzialnością Przewoźnika za wynikłe z tego szkody w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§ 25. Odpowiedzialność za opóźnienie i błędny adres

1. CARGOKLIK jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku nienależytego wykonania Zlecenia, polegającego w szczególności na:
 - a) opóźnieniu dostawy bez uprzedniego powiadomienia CARGOKLIK,
 - b) dostarczeniu Towaru pod inny adres niż wskazany w Zleceniu,
2. Wysokość kary umownej określa Zlecenie, a w braku takiego postanowienia – § 27 OWU. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa CARGOKLIK do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

3. Jeżeli Zlecenie nie określa wysokości kary, zastosowanie mają zasady określone w § 27

§ 26. Nieudana dostawa

1. W przypadku odmowy przyjęcia Towaru lub braku możliwości dokonania dostawy Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CARGOKLIK.
2. Przewoźnik nie może bez uprzedniego uzgodnienia z CARGOKLIK samodzielnie podjąć decyzji o:
 - a) zwrocie Towaru,
 - b) jego utylizacji,
 - c) sprzedaży,
 - d) przekazaniu innemu podmiotowi,
3. Działanie bez uzgodnienia z CARGOKLIK jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy jest wymagane przepisami prawa albo niezbędne dla ochrony Towaru; Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o nim CARGOKLIK.
4. CARGOKLIK przekaze Przewoźnikowi instrukcje dotyczące dalszego postępowania.

§ 27. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia CARGOKLIK może naliczyć kary umowne, jeżeli zostały one przewidziane w Zleceniu lub niniejszych OWU.
2. W szczególności mogą być naliczane kary za:
 - a) niepodstawienie pojazdu,
 - b) nieuprawnione podzlecenie Zlecenia,
 - c) naruszenie zakazu bypass,
 - d) dostarczenie Towaru pod niewłaściwy adres,
 - e) nieuzasadnione opóźnienie bez poinformowania CARGOKLIK,
 - f) naruszenie zasad bezpieczeństwa,
 - g) brak wymaganej dokumentacji,
 - h) inne naruszenia wyraźnie wskazane w Zleceniu.
3. Jeżeli Zlecenie przewiduje karę w wysokości frachtu, kara odpowiada wysokości Wynagrodzenia wskazanego w Zleceniu.
4. Jeżeli Zlecenie przewiduje inną wysokość kary, zastosowanie ma wysokość wskazana w Zleceniu.
5. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w § 6, kara umowna wynosi 100 000 PLN za każdy przypadek naruszenia. Za odrębny przypadek naruszenia uważa się każdy przewóz wykonany dla Klienta z pominięciem CARGOKLIK.

6. W przypadku podzelenia Zlecenia bez zgody CARGOKLIK kara umowna wynosi 100% Wynagrodzenia za dane Zlecenie, nie mniej jednak niż 5 000 PLN.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§ 28. Reklamacje i szkody

1. Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CARGOKLIK o każdym zdarzeniu mogącym skutkować szkodą w Towarze. Zgłoszenie należy przekazać nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o zdarzeniu. W razie kradzieży, rozboju lub wypadku Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić właściwe organy ścigania oraz przekazać CARGOKLIK potwierdzenie zgłoszenia. Przewoźnik zobowiązany jest zgłosić szkodę swojemu ubezpieczycielowi w terminie wynikającym z polisy i przekazać CARGOKLIK numer szkody.
2. W przypadku szkody Przewoźnik zobowiązany jest:
 - a) zabezpieczyć Towar,
 - b) sporządzić odpowiednią dokumentację,
 - c) uzyskać wymagane adnotacje w Dokumentach Przewozowych,
 - d) wykonać dokumentację fotograficzną,
 - e) przekazać CARGOKLIK informacje o zdarzeniu.
3. Przewoźnik zobowiązany jest współpracować z CARGOKLIK oraz jego ubezpieczycielem w toku postępowania reklamacyjnego.
4. Przewoźnik zobowiązany jest zachować Towar lub jego pozostałości do czasu uzyskania instrukcji CARGOKLIK lub ubezpieczyciela, jeżeli jest to wymagane dla ustalenia zakresu szkody.

§ 29. Poufność

1. Przewoźnik zobowiązany jest zachować w poufności informacje uzyskane w związku ze współpracą z CARGOKLIK.
2. Poufnością objęte są w szczególności:
 - a) dane Klientów,
 - b) stawki,
 - c) trasy,
 - d) informacje dotyczące przewozów,
 - e) dane operacyjne,
 - f) dane technologiczne,
 - g) informacje handlowe.
3. Informacje te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Zleceń.

4. Obowiązek poufności obowiązuje bezterminowo w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a w pozostałym zakresie – przez 3 lata od zakończenia współpracy. Za każde naruszenie obowiązku poufności CARGOKLIK jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 PLN, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 30. Ochrona danych osobowych

1. CARGOKLIK przetwarza dane osobowe Przewoźnika oraz osób wskazanych przez Przewoźnika w związku z realizacją współpracy.
2. Zakres, cele i podstawy przetwarzania danych określa właściwa klauzula informacyjna CARGOKLIK.
3. Przewoźnik zobowiązany jest przekazywać CARGOKLIK wyłącznie dane niezbędne do realizacji Zlecenia.
4. Przewoźnik odpowiada za posiadanie podstawy prawnej do przekazania CARGOKLIK danych osobowych kierowców i innych osób działających w jego imieniu.
5. W zakresie danych kierowców oraz danych lokalizacyjnych Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić realizację obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 31. Własność intelektualna i Platforma

1. Platforma, jej oprogramowanie, układ graficzny, rozwiązania nawigacyjne, logotypy, nazwa, bazy danych oraz inne elementy stanowią własność lub są wykorzystywane przez CARGOKLIK na podstawie odpowiednich praw.
2. Przewoźnik nie może:
 - a) kopiować Platformy,
 - b) dokonywać reverse engineering,
 - c) pobierać danych automatycznie,
 - d) stosować botów lub scraperów,
 - e) wykorzystywać danych Platformy w celach konkurencyjnych.
3. Dane uzyskane za pośrednictwem Platformy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Zleceń.

§ 32. Zawieszenie współpracy

1. CARGOKLIK może czasowo wstrzymać przekazywanie Zleceń Przewoźnikowi w przypadku:

- a) utraty wymaganych dokumentów,
 - b) wygaśnięcia polisy,
 - c) podejrzenia oszustwa,
 - d) poważnego naruszenia OWU,
 - e) niewykonania Zlecenia,
 - f) powtarzających się reklamacji,
 - g) naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - h) naruszenia zakazu bypass.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia poważnego naruszenia CARGOKLIK może zawiesić Konto do czasu wyjaśnienia sprawy.
 3. Zawieszenie nie wyłącza prawa CARGOKLIK do dochodzenia należności wynikających z wcześniejszych Zleceń.

§ 33. Rozwiązanie współpracy

1. Każda ze stron może zakończyć współpracę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie dokumentowej, chyba że umowa lub inne uzgodnienie stron stanowi inaczej. Wypowiedzenie nie wpływa na Zlecenia przyjęte do realizacji przed jego złożeniem.
2. CARGOKLIK może zakończyć współpracę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia OWU, w szczególności:
 - a) nieuprawnionego podzlecania,
 - b) bypass,
 - c) podania nieprawdziwych danych,
 - d) posługiwania się nieważnymi dokumentami,
 - e) poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - f) utraty wymaganych uprawnień,
 - g) powtarzającego się nienależytego wykonywania Zleceń.
3. Zakończenie współpracy nie wpływa na prawa i obowiązki powstałe przed jej zakończeniem.
4. Postanowienia dotyczące poufności, ochrony danych, odpowiedzialności oraz zakazu bypass obowiązują również po zakończeniu współpracy w zakresie określonym w OWU.

§ 34. Prawo właściwe

1. Do współpracy pomiędzy CARGOKLIK a Przewoźnikiem stosuje się prawo polskie.

2. W zakresie przewozów międzynarodowych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa międzynarodowego, w szczególności Konwencja CMR, jeżeli znajduje zastosowanie.
3. W zakresie przewozów krajowych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Prawo przewozowe oraz Kodeksu cywilnego.

§ 35. Postępowanie sporne

1. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności podjąć próbę polubownego rozwiązania sporu.
2. W przypadku braku porozumienia spory wynikające ze współpracy pomiędzy CARGOKLIK a Przewoźnikiem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby CARGOKLIK. Postanowienie niniejsze stanowi umowę o właściwość sądu w rozumieniu art. 46 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W sprawach objętych zakresem zastosowania Konwencji CMR postanowienie ust. 2 stanowi umowę jurysdykcyjną w rozumieniu art. 31 ust. 1 Konwencji CMR i nie wyłącza właściwości sądów wskazanych w tym przepisie.

§ 36. Zmiana OWU

1. CARGOKLIK może zmienić OWU w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) zmiany modelu działalności,
 - c) zmian technologicznych,
 - d) zmiany sposobu organizacji usług,
 - e) konieczności doprecyzowania zasad współpracy.
2. O zmianie OWU Przewoźnik zostanie poinformowany co najmniej 14 dni przed dniem jej wejścia w życie, za pośrednictwem Platformy oraz na adres e-mail podany przez Przewoźnika, z udostępnieniem nowego brzmienia OWU. Przewoźnik, który nie akceptuje zmiany, może w tym terminie wypowiedzieć współpracę ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie. Przyjęcie Zlecenia po dniu wejścia zmiany w życie oznacza jej akceptację; do Zleceń przyjętych wcześniej stosuje się OWU w brzmieniu dotychczasowym.
3. Zmiany nie wpływają na Zlecenia już wykonane, chyba że strony uzgodnią inaczej.

§ 37. Postanowienia końcowe

1. OWU stanowią integralną część zasad współpracy pomiędzy CARGOKLIK a Przewoźnikiem.

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWU a indywidualnym Zleceniem pierwszeństwo ma Zlecenie w zakresie jego szczegółowych warunków.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWU okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego strony zastosują postanowienie ważne, które w sposób najbliższy realizuje cel gospodarczy postanowienia zastąpionego.
4. Przewoźnik nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających ze współpracy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody CARGOKLIK, z wyjątkiem sytuacji, w których takie przeniesienie jest dopuszczalne przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Przewoźnik nie może bez uprzedniej pisemnej zgody CARGOKLIK przenieść na osobę trzecią wierzytelności o zapłatę Wynagrodzenia, w tym w ramach faktoringu, cesji powierniczej lub przelewu na zabezpieczenie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
5. W zakresie korzystania z Platformy zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Platformy CARGOKLIK. W zakresie realizacji Zlecenia przez Przewoźnika zastosowanie mają niniejsze OWU. W przypadku sprzeczności postanowień dotyczących realizacji konkretnego Zlecenia pierwszeństwo mają OWU i indywidualne warunki Zlecenia, a w zakresie funkcjonowania Platformy – Regulamin.
6. OWU wchodzi w życie z dniem 01.10.2026

ZAŁĄCZNIK NR 1 - MINIMALNE WYMAGANIA I ZASADY REALIZACJI ZLECENIA

UWAGA: W razie rozbieżności między Załącznikiem, a treścią OWU pierwszeństwo mają postanowienia OWU

Przed realizacją zlecenia

1. Przewoźnik musi posiadać aktualne wymagane prawem licencje, zezwolenia, polisę OCP, dokumenty pojazdu oraz uprawnienia kierowcy.
2. Zlecenie podjęte na Platformie poprzez funkcję „Kup” / „Podejmij” jest przyjęte do realizacji.
3. Jeżeli Zlecenie zostało przekazane przez pracownika CARGOKLIK telefonicznie lub w inny bezpośredni sposób, Przewoźnik potwierdza jego przyjęcie. Potwierdzenie pozwala uniknąć nieporozumień dotyczących przekazania Zlecenia.
4. Jeżeli Przewoźnik nie może zrealizować Zlecenia, musi niezwłocznie poinformować CARGOKLIK.

W trakcie realizacji zlecenia

5. Po zakończeniu załadunku należy zmienić status na „Załadowano” w ciągu 1 godziny i podać rzeczywistą godzinę zakończenia załadunku.
6. Po zakończeniu rozładunku należy zmienić status na „Wyładowano” w ciągu 1 godziny i podać rzeczywistą godzinę zakończenia rozładunku.
7. Statusy należy wykonywać w kolejności: „Załadowano” → „Wyładowano”.
8. Status może zmienić Kierowca z telefonu lub Przewoźnik w swoim panelu.
9. CARGOKLIK może wysłać Kierowcy bezpośredni link do Zlecenia. Link nie wymaga logowania do Platformy i pozwala Kierowcy z telefonu:
 - sprawdzić informacje dotyczące transportu,
 - zmienić status na załadowano / wyładowano,
 - podać rzeczywistą godzinę powyższych zdarzeń,
 - przekazać dokumenty przewozowe.
10. Przewoźnik widzi w swoim panelu czynności wykonane przez Kierowcę. Może również samodzielnie zmienić status lub dodać dokumenty, jeżeli Kierowca tego nie zrobił.
11. O każdym problemie mogącym wpłynąć na realizację Zlecenia, w szczególności o opóźnieniu, awarii, odmowie załadunku/rozładunku lub problemie z Towarem, należy niezwłocznie poinformować CARGOKLIK.

12. Kierowca ma obowiązek dopilnować prawidłowego załadunku, rozmieszczenia i zabezpieczenia Towaru oraz nie dopuścić do przeciążenia pojazdu lub przekroczenia dopuszczalnych nacisków na osie.
13. Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić w pojeździe co najmniej 12 pasów mocujących 500 daN oraz 24 narożniki, chyba że Zlecenie określa inne wymagania.
14. Przeładunek lub doładunek wymaga zgody CARGOKLIK, chyba że przepisy prawa lub sytuacja wymagają natychmiastowego działania.

Po wykonaniu zlecenia

15. Dokumenty przewozowe należy przekazać nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozładunku, chyba że Zlecenie określa inny termin.
16. Dokumenty można przekazać przez link do Zlecenia, Platformę lub w inny wskazany przez CARGOKLIK sposób.
17. Dokumenty muszą być czytelne, kompletne i możliwe do jednoznacznego przypisania do właściwego Zlecenia. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów określa Załącznik nr 2 do OWU.
18. Jeżeli dokument został wystawiony w formie papierowej, Przewoźnik musi zachować jego oryginał i przedstawić go CARGOKLIK na żądanie.

Rozliczenie

19. Termin płatności wynosi 45 dni od otrzymania przez CARGOKLIK prawidłowej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów przewozowych, chyba że Zlecenie stanowi inaczej.
20. Jeżeli Wynagrodzenie określono w walucie obcej i Zlecenie przewiduje rozliczenie według kursu NBP, stosuje się średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień rozładunku.

Neutralność

21. Przewoźnik zobowiązany jest zachować neutralność wobec Klientów CARGOKLIK i nie podejmować z nimi bezpośredniej współpracy z pominięciem CARGOKLIK. Szczegółowe zasady i konsekwencje naruszenia określa § 6 OWU.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - STANDARD DOKUMENTACJI PO WYKONANIU ZLECENIA

1. Co należy przekazać

Po wykonaniu Zlecenia należy przekazać komplet dokumentów dotyczących transportu, w szczególności:

- CMR z potwierdzeniem odbioru,
- WZ,
- kwity paletowe,
- dokumenty wydania i odbioru,
- inne dokumenty wymagane w Zleceniu.

Dokumenty należy przekazać nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozładunku, chyba że Zlecenie określa inny termin.

2. Jak przesłać dokumenty

Dokumenty można dodać:

- przez bezpośredni link do Zlecenia,
- przez Platformę,
- w inny sposób wskazany przez CARGOKLIK.

Dokument dodany przez Kierowcę przez link zostaje przypisany do właściwego Zlecenia.

Przewoźnik widzi w swoim panelu przekazane dokumenty oraz ich status akceptacji.

Jeżeli Kierowca nie doda dokumentów, Przewoźnik może dodać je samodzielnie z poziomu swojego panelu.

3. Wymagania dotyczące zdjęć i skanów

Każde zdjęcie lub skan dokumentu musi być:

- czytelny – tekst, dane, podpisy i pieczęcie muszą być możliwe do odczytania,
- ostry – bez rozmazania,
- kompletny – musi obejmować cały dokument, bez uciętych fragmentów,
- dobrze oświetlony – bez mocnych cieni i odbłasków,
- wykonany na wprost, bez dużego przekrzywienia dokumentu,
- wykonany tak, aby widoczne były wszystkie strony dokumentu, jeżeli dokument jest dwustronny lub ma więcej stron.

4. Kiedy dokument może zostać odrzucony

CARGOKLIK może odrzucić dokument i poprosić o ponowne przesłanie, jeżeli zdjęcie lub skan:

- jest nieczytelny lub rozmazany,
- jest zbyt ciemny albo prześwietlony,
- nie pokazuje całego dokumentu,
- ma ucięte dane, podpisy, pieczęcie lub inne istotne informacje,
- zawiera odbłaski uniemożliwiające odczytanie danych,
- jest wykonany pod kątem lub w sposób utrudniający odczytanie dokumentu,
- nie pozwala jednoznacznie ustalić treści dokumentu,
- nie pozwala ustalić, którego Zlecenia dotyczy,
- zawiera niepotrzebne elementy niezwiązane z dokumentem, w szczególności wizerunek osób, elementy ubioru lub otoczenia, które nie powinny być widoczne na przekazywanej dokumentacji.

Zdjęcie powinno przedstawiać wyłącznie dokument, w sposób umożliwiający jego łatwe odczytanie i profesjonalną prezentację.

W przypadku odrzucenia dokumentu należy ponownie przekazać jego czytelną wersję.

5. Oryginały dokumentów

Przesłanie zdjęcia, skanu lub PDF nie oznacza przekazania papierowego oryginału.

Jeżeli dokument został wystawiony w formie papierowej, Przewoźnik zobowiązany jest zachować jego oryginał przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia praw CARGOKLIK.

CARGOKLIK może w każdej chwili poprosić o przedstawienie oryginału, w szczególności w przypadku:

- reklamacji,
- szkody,
- kontroli,
- postępowania sądowego,
- postępowania ubezpieczeniowego.

Oryginał należy przekazać w terminie wskazanym przez CARGOKLIK.

6. Kompletność dokumentacji

Dokumentacja musi umożliwiać jednoznaczne potwierdzenie wykonania Zlecenia i odbioru Towaru.

Przed wysłaniem dokumentów sprawdź:

- ☐ CMR jest kompletny i potwierdzony przez odbiorcę
- ☐ wszystkie strony dokumentów zostały przesłane
- ☐ zdjęcia są ostre i czytelne
- ☐ widoczne są podpisy i pieczęcie, jeżeli są wymagane
- ☐ dokumenty dotyczą właściwego Zlecenia
- ☐ wymagane dokumenty paletowe i WZ zostały dołączone
- ☐ papierowe oryginały zostały zachowane